



Atajos de teclado para Microsoft Word 365

Fuente: F.A.Q. Microsoft.
Editor: Carlos Alonso Segura.
Área de Innovación Tecnológica Social.

Comandos generales de Word

Combinación de teclas	Función
Ctrl + X	Cortar
Ctrl + C	Copiar
Ctrl + V	Pegar
Ctrl + E	Seleccionar todo
Ctrl + F	Buscar
Ctrl + H	Buscar y reemplazar
Ctrl + Alt + Inicio	Abrir la lista de opciones de exploración
Esc	Cancelar un comando
Ctrl + Z	Deshacer
Ctrl + Y	Rehacer (si es posible)
Ctrl + S	Guardar
Mayús + F12	Menú Guardar como...
Ctrl + P	Imprimir
Ctrl + U	Crear un nuevo documento
Ctrl + A	Abrir
Ctrl + R	Cerrar un documento



Combinación de teclas	Función
Ctrl + Alt + F	Insertar nota al pie de página
Ctrl + Alt + D	Insertar una nota al final
Ctrl + Alt + P	Cambiar a la vista diseño de impresión
Ctrl + Alt + K	Insertar enlace o hipervínculo

Comandos de Word: desplazarse y seleccionar

Combinación de teclas	Función
Ctrl + Mayús + Flecha izquierda	Una palabra a la izquierda
Ctrl + Mayús + Flecha derecha	Una palabra a la derecha
Ctrl + Flecha hacia arriba	Un párrafo hacia arriba
Ctrl + Flecha hacia abajo	Un párrafo hacia abajo
F8	Empezar o expandir la selección de texto (palabra, frase, párrafo...)
Mayús + Flecha a la derecha	Seleccionar texto: un carácter a la derecha
Mayús + Flecha a la izquierda	Seleccionar texto: un carácter a la izquierda
Mayús + Fn	Seleccionar texto: hasta el final del párrafo
Mayús + Inicio	Seleccionar texto: al principio del párrafo
Mayús + Flecha hacia arriba	Seleccionar texto: una fila hacia arriba
Mayús + Flecha hacia abajo	Seleccionar texto: una fila hacia abajo

Comandos de Word: opciones de formato

Combinación de teclas	Función
Ctrl + N	Aplicar formato de negrita
Ctrl + I	Aplicar formato de cursiva
Ctrl + U	Aplicar formato de subrayado
Ctrl + Mayús + W	Aplicar formato de subrayado a las palabras, no a los espacios.
Ctrl + Mayús + D	Aplicar formato de subrayado doble
Ctrl + Mayús + +	Superíndice
Ctrl + =	Subíndice
Ctrl + Mayús + A	Cambiar a mayúsculas
Ctrl + Mayús + K	Aplicar formato de versales
Ctrl + Mayús + Q	Cambiar el texto seleccionado a la fuente símbolo
Mayús + F3	Cambiar el texto entre mayúsculas, minúsculas y tipo título
Ctrl + corchete de apertura ([)	Disminuir en 1 punto el tamaño de fuente
Ctrl + corchete de cierre (])	Aumentar en 1 punto el tamaño de fuente
Ctrl + E	Centrar el texto

Combinación de teclas	Función
Ctrl + D	Alinear el texto a la derecha
Ctrl + Q	Alinear el texto a la izquierda
Ctrl + J	Justificar
Ctrl + M	Aplicar sangría al párrafo
Ctrl + Mayús + M	Quitar la sangría de un párrafo
Ctrl + T	Crear una sangría francesa
Ctrl + Mayús + T	Quitar una sangría francesa
Ctrl + 1	Aplicar espaciado simple
Ctrl + 2	Aplicar espaciado doble
Ctrl + 5	Aplicar espaciado de 1,5
Ctrl + Mayús + N	Deshacer el formato de todo el texto
Ctrl + Alt + K	Habilitar autoformato